

UNESCO Chair on Bioethics Universitas Gadjah Mada adalah salah satu proyek kerjasama antara Center for Bioethics and Medical Humanities Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada dengan UNESCO yang berfokus untuk melakukan pengembangan keilmuan Bioetika di tingkat Asia-Pasific.

Formasi Posisi

- Rekrutmen terbuka untuk 2 posisi Asisten Peneliti:
- Status kontrak kerja *full time* dengan CBMH (*Full-time equivalence* = 40 Jam/Minggu)
- Durasi kontrak: 1 tahun dengan 3 bulan masa percobaan (*probation*)
- Fasilitas: gaji, pengalaman kerja dan networking tingkat regional, mentoring dan pengembangan kapasitas di bidang akademik dan penelitian ilmiah, inisiasi/ peluang karir di bidang bioetika dan atau bidang lain yang relevan

Deskripsi Pekerjaan

Setiap asisten peneliti yang dikontrak akan memiliki **peran dan tugas utama secara umum** sebagai berikut:

- Bekerja dalam tim untuk mendukung persiapan, pelaksanaan, hingga diseminasi proyek UNESCO Chair Bioethics UGM
- Mendokumentasi proses persiapan, pelaksanaan dan evaluasi project
- Mengawal koordinasi dalam internal tim dan dengan pihak eksternal yang relevan dalam pelaksanaan project
- Membantu persiapan dan pelaksanaan teknis kegiatan pelatihan/workshop
- Membantu persiapan dan penulisan progress report proyek ke donor maupun pihak terkait
- Melaporkan perkembangan persiapan maupun pelaksanaan kegiatan pada PI dan Co-PI secara teratur dan berkala
- Melakukan tugas-tugas lain yang telah dikoordinasikan dengan Principal Investigator (PI) dan Co-Principle Investigator (Co-PI)

• **Kualifikasi**

- Lulusan S2 bidang kesehatan-kedokteran (termasuk dokter, dokter gigi, perawat, farmasi, kesehatan masyarakat, dan gizi)
- Memiliki pengalaman terlibat dalam kegiatan bertema bioetika, dan atau beminat mempelajari bidang ilmu Bioetika
- Memiliki pengalaman melakukan penelitian/terlibat dalam proyek penelitian
- Memiliki kemampuan dalam menyusun laporan dan mengorganisir penelitian
- Memiliki kemampuan Bahasa Inggris baik secara lisan maupun tertulis

-
- Memiliki kemampuan organisasi, komunikasi, dan kerja sama dalam tim yang baik
 - Mampu mengoperasikan MS Office dan Zoom
 - Memiliki fasilitas pendukung untuk bekerja mandiri dari rumah (*working from home*)
 - Mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim
 - Apabila diterima menjadi asisten peneliti, bersedia berdomisili di DI Yogyakarta selama durasi masa kontrak.

Persyaratan

Dokumen lamaran meliputi:

- Surat lamaran (memuat terutama: motivasi pelamar, pengetahuan/keminatan pelamar terkait bioetika)
- CV
- scan KTP
- scan ijazah terakhir dan transkrip nilai dalam 1 file PDF

melalui email: cbmhfkugm@ugm.ac.id

dengan subyek: **Research Assistant_Nama**

Batas Waktu Pengiriman Berkas : 27 Agustus 2024

Jadwal Interview : 28 – 29 Agustus 2024

Estimasi waktu untuk aktif bekerja : 2 September 2024